

**FRENCH**

**2016**

**Guide de l’Étudiant**

***"Notre mission est de fournir un programme d'anglais intensif (IEP) qui forme un corps étudiant culturellement diversifiée de partout dans le monde pour devenir couramment l'anglais américain."***

******

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\dave\AppData\Local\Temp\Temp1_Website stuff.zip\NYSEdDeptLicensed-PSS-logo3[1].gif | *New York English Center est autorisé par l'Etat Département de l'éducation de New York, le conseil d'école Proprietary Supervision BPSS* |
|  |  |
| Licensed by New York Education Department | *Cette école est autorisée en vertu du droit fédéral à inscrire des étudiants non-immigrants.* |
|  |  |
| [https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/9533/BerkeleyLogo.gif](https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiK-KCY9q7LAhUF8j4KHcvgDAAQjRwIBw&url=https://secure.ethicspoint.com/domain/en/report_custom.asp?clientid%3D9533&psig=AFQjCNHAovlCVe4I90fcOgIebu1tkJsuJw&ust=1457452060105865) | *NYEC a conclu un accord de partenariat avec Berkeley College.* |

Pour plus d'informations:

**New York English Center International**

248 West 35th Street, 2nd Floor

New York, NY 10001

Tel: 1-212-747-0001

Fax: 1-212-747-9191

Le Guide de l'étudiant est un bulletin officiel de

**New York English Center International**

**248 West 35th Street, 2nd Floor**

**New York, NY 10001**

**©2016, New York English Center International**

Ce guide de l'étudiant peut être soumis à des changements et des mises à jour périodiques. Les élèves sont officiellement mis à jour sur les modifications et mises à jour une fois qu'ils sont faits.

**Table des Matières**

**Message du Président** ………………………………………….………………………………………………………… 5

**Énoncé de Mission ………**…………………………………………………………………………………..……………. 6

**L’administration et le Corps Professoral** ….…………………………………………....……………………… 7

**Conditions d’Admission**

Étudiants Initiaux …………..………………………………….…………………………………………………………… 7

Étudiants Étrangers B1 ……….…………………………………………………………………………………………. 7

Étudiants Étrangers J1 ……….………………………………………………………………………………………….. 8

Frais de Scolarité ………………………………………………………………………………..……………… 8

Les Étudiants de Transfert …………………………………..…………………………………………………………. 9

Frais de Scolarité …………………………………….…………………………………..…………………..… 9

Demandes de Procédures d’Admission ……………..………………………..…………………………………. 9

**L’inscription et l’Enregistrement**

I-20 Enregistrement et de Délivrance …………………………………………………………...………………. 10

Placement Examen ………..………….………………………………………………………………………………….. 10

L’orientation des Élèves ..……………………………………………………………………………………………..… 11

Non-Respect de l’Orientation des Étudiants et Placement Examen …………………...…........... 11

**Affaires Académiques**

Description du Cours ……………………………………………………………………………………………………… 11

Horaire des Cours ………………………………………………………………………………………………………... 13

Pauses de Classe ………………………………………………………………………………………………………….. 13

La Politique de Présence ………………………………………………………………………………………………. 13

Procédures de Classement ………………………………………………………………………………………….… 14

L’intégrité Académique ………………………………………………………………………………………………… 14

**Aménagements**

Salon Étudiant ……………………………………………………………………………………………………………… 15

Bibliothèque Étudiant ……………………………………………………………………………………………………. 15

Wifi ………………………………………………………………………………………………………………………………… 15

**L’assurance Maladie** ………..……………………………………………………………………………………………. 15

**Services de Conseil** ……..………………………………………………………………………….……………………… 16

**NYEC Politiques et Procédures**

Fourniture d’Informations ……………………………………………………………………………………………. 16

Politique de Vacances …………………………………………………………………………………….…………….. 16

Congé Médical d'Urgence ……………..……………………………………………………………………………….. 16

Politique de Voyage sur le Terrain ………………………..………………………………………………………… 16

Politique de Transfert …………………………………………………………………………………………………….. 17

Loi sur la Protection des Droits Éducatifs et Familaux (FERPA) ……………………………………….. 18

Fermetures d'Urgence et Autres Modifications Apportees aux Horaires de Classe ………… 18

Politique de Remboursement ……………………………………………………………………………………….. 18

L'utilisation de Téléphones Cellulaires, les Ordinateurs, et Autres Appareils

Électroniques en Classe ……………………………………..……………………………………………………….... 20

NYEC Code de Conduite ………………………………………………………………………………………………….… 20

Politique de Tolérance Zéro ………………………………………………………………………………………….. 21

Plaintes Formelees/ Informelles ……………………………………………………………………………….……. 21

**2016 Calendrier Académique** ……………………………………………………………………………………….. 22

**Message du Président**

Cher étudiant:

Je tiens à vous souhaiter la bienvenue à NYEC International! Les étudiants de partout dans le monde viennent ici pour découvrir l'énergie et l'excitation de l'une des villes les plus étonnantes et les plus visités dans le monde, New York City! New York est non seulement célèbre pour son importance mondiale dans la finance, l'art, et la diplomatie, mais il est également célèbre pour sa vivacité, l'énergie, et des expériences incroyables, il offre à ses visiteurs, ce qui entraîne des souvenirs qui dureront toute une vie.

New York a beaucoup à offrir aux étudiants internationaux et nous sommes fiers de pouvoir contribuer en offrant des cours de langue anglaise de qualité qui aident les étudiants étrangers dans l'accomplissement de leurs objectifs et leurs rêves. Laissez-nous aider à rendre votre séjour dans l'un des endroits les plus mémorables du monde une étonnante de un!

S'il vous plaît prendre le temps de lire attentivement ce manuel, car il décrit des informations importantes pour les étudiants de NYEC.

Au nom du NYEC, je vous souhaite la bienvenue encore une fois!  
  
Cordialement,

***Reginald Menos***

******

Président/Directeur d‘École/PDSO

**Énoncé de Mission**

Notre mission est de fournir un programme d'anglais intensif (IEP) qui forme un corps étudiant culturellement diversifiée de partout dans le monde pour devenir couramment l'anglais américain.

Pour réaliser cette mission, l'École a identifié ces objectifs:

1. Pour livrer en fonction du contenu des cours de langue anglaise conçus pour aider les étudiants à acquérir des compétences linguistiques couramment, être capable de penser de façon critique en anglais, pour communiquer ses idées clairement, et de démontrer la compétence de compréhension en anglais par le biais intégrés instruction, des tâches et des projets.  
2. Fournir un environnement éducatif qui encourage une appréciation des études de langues universitaires associées à la culture américaine.  
3. Afin de respecter notre engagement d'avoir une communauté étudiante diversifiée tout en offrant des politiques qui maintiennent les étudiants responsables des normes élevées de l'apprentissage de l'école.

**L’administration et le Corps Professoral**

**La Possession:**

NYEC International est détenue à 100% par Reginald Menos et exploité par la technologie de carrière Services Inc., une société de New York.

**Directeur d‘École**

**La Faculté**

Sam Tessler, BA

Reggie Greene, BA

Ronald Michel, BA

Matti Havens, MFA

Joseph Shavel, BA

Louis Hirshout, BA

William Brown, PhD

Adam Bluman, BA

Ena Gimenez, BA

Reginald Menos

Président/Directeur d‘École/PDSO

BBA Pace University

**Directeur Adjoint**

Paola Garcia

Directeur Adjoint/ Coordonnatrice des Services aux Étudiants

BB Education, Universidad Complutense

**Coordonnateur de l’Éducation**

Michael Robert

ESL Gestionnaire de Programme/ DSO

MST Education, Fordham University/ BA English, Drew University

**Conseillers aux Étudiants**

Tomoko Tamura (vacances/ participation) [tomoko@NYECcenter.com](file:///C:\Users\mrobert\Desktop\Student%20Handbook\tomoko@tcscenter.com)

Darwish Nanez (paiements) [dnanez@NYECcenter.com](file:///C:\Users\mrobert\Desktop\Student%20Handbook\dnanez@tcscenter.com)

Irina Nazarova [irina@NYECcenter.com](file:///C:\Users\mrobert\Desktop\Student%20Handbook\irina@tcscenter.com)

Julia Kapustsinskay [julia@NYECcenter.com](file:///C:\Users\mrobert\Desktop\Student%20Handbook\julia@tcscenter.com)

**Conditions d’Admission**

NYEC accepte les demandes des étudiants du monde entier qui se sont engagés à l'apprentissage et à améliorer leur anglais. Nous offrons Débutant, Intermédiaire, et avancé des ESL et les étudiants peuvent entrer dans l'un de ces niveaux. Pour être admis au NYEC:

• L'étudiant doit avoir un diplôme d'études secondaires, GED, ou équivalent  
• Avoir au moins 18 ans  
• Avoir un désir d'apprendre l'anglais

NYEC est une institution d'inscription ouverte. Cela signifie que la plupart des étudiants sont acceptées une fois que leur demande a été soumise. Les candidats sont invités à visiter l'école pour un entretien personnel. Si cela ne peut être organisé, s'il vous plaît envoyez un courriel à [admissions@NYECcenter.com](mailto:admissions@tcscenter.com) ou une demande écrite à:

NYEC International

Admissions

248 West 35th Street, 2nd Floor

New York, NY 10001

Les étudiants peuvent demander l'admission en ligne à [www.NYECcenter.com](file:///\\adserver\TCS%20FILES\NEW%20YORK\Student%20Handbook\www.tcscenter.com%20) en suivant ces étapes:

1. Cliquez sur admission et d'inscription.  
2. Cliquez sur Appliquer pour l'admission.  
3. Cliquez sur Appliquer pour l'admission à nouveau.  
4. Cliquez sur le lien pour les nouveaux candidats.

**Étudiants Initiaux**

Étudiants initiaux dans leur pays d'origine et les futurs étudiants aux États-Unis sur un B-1, B-2 ou J-1 Visa doivent présenter les documents suivants pour l'admission:  
copie

1. **Passeport**, pages bio, valable au moins 6 mois (I-94 et VISA nécessaires si vous êtes aux Etats-Unis).  
2. Relevé **bancaire original** montrant pas moins de US $20,000 pour Initial I-20 ou Affidavit de soutien.  
3. Copie du plus haut **diplôme** ou certificat d'achèvement scolaire et transcription.  
4. **Des frais d'inscription** non remboursables de US $300 pour les premiers I-20 (à l'exclusion de tous les frais USCIS).  
5. Passeport / I-94 / Mariage / certificats de naissance pour les personnes à charge (le cas échéant).

**Étudiants Étrangers B1 (Touristes)**

1. **Copie du passeport**, pages bio, valable au moins 1 an (I-94 et VISA nécessaire si vous êtes aux Etats-Unis).  
2. Valable **timbre Visa et I-94** ou I-Card 94 Numéro  
3. copie autorisée de **I-797**  
4. relevé **bancaire original** montrant pas moins de US $20,000 ou Affidavit de soutien.  
5. Copie du plus haut **diplôme** ou certificat d'achèvement scolaire et transcription.  
6. **Présentation personnelle** ("Pourquoi je veux changer mon statut?")  
7. Passeport / I-94 / Mariage / certificats de naissance pour les personnes à charge (le cas échéant).

**Étudiants Étrangers J1**

1. **Copie du passeport**, pages bio, valable au moins 1 an (I-94 et VISA nécessaire si vous êtes aux Etats-Unis).  
2. Valable **timbre Visa et I-94** ou I-Card 94 Numéro  
3. **DS Formulaire**  
4. relevé **bancaire original** montrant pas moins de US $20,000 ou Affidavit de soutien.  
5. Copie du plus haut **diplôme** ou certificat d'achèvement scolaire et transcription.  
6**. Présentation personnelle** ("Pourquoi je veux changer mon statut?")  
7. **3 derniers chèques de paie** (copies)  
8. Passeport / I-94 / Mariage / certificats de naissance pour les personnes à charge (le cas échéant).

**Étudiants Initiaux/ Étudiants Étrangers Frais de Scolarité**

|  |  |
| --- | --- |
| Programme | L’anglais Comme Langue Seconde (ESL) |
| Durée | 12 Semaines (216 Heures) |
| Inscription Gratuite  (Non Remboursable) | US $300 (I-20 frais)  US $100 (Initiale, B-1 (Touriste), J-1) |
| Total | (US $500/mois)  (US $1500 Plein Salaire/ 1 Semestre Complet) |
| Frais de Retard de Paiement | Les étudiants inscrits seront facturés des frais de retard de paiement si: 10 jours paiement passé date d'échéance: US $30 1 mois: US $60 ou possible résiliation pour non-paiement 2 mois: US $90 et/ ou de résiliation pour non-paiement |
| Rembourser  Politique | Voir la Politique de Remboursement (page 17) |
| Livres et Matériel | Tous les livres et le matériel sont fournis en classe, cependant, les étudiants qui souhaitent acheter leurs propres manuels peuvent le faire à un coût supplémentaire |

**Les Étudiants de Transfert**

Les étudiants qui étudient déjà aux États-Unis sur un visa F-1, Porte-cartes US Green, ou citoyens américains qui souhaitent assister à notre école doit fournir les documents suivants:  
copie

1. **Passeport**, pages bio, valable au moins 6 mois (I-94 et VISA nécessaires si vous êtes aux Etats-Unis).  
2. relevé **bancaire original** montrant pas moins de 5.000 US $ ou Affidavit de soutien.  
3. Copie du plus haut **diplôme** ou certificat d'achèvement scolaire et transcription.  
4. **Des frais d'inscription** non remboursables de 100 $ US.  
5. **Tous les exemplaires de I-20** des écoles précédemment fréquentées aux Etats-Unis.  
6. Passeport / I-94 / Mariage / certificats de naissance pour les personnes à charge (le cas échéant).

**Les Étudiants de Transfert Frais de Scolarité**

|  |  |
| --- | --- |
| Programme | L’anglais Comme Langue Seconde (ESL) |
| Durée | 12 Semaines (216 Heures) |
| Inscription Gratuite  (Non Remboursable) | US $100 |
| Total | (US $360/mois)  (US $980 Plein Salaire/ 1 Semestre Complet) (US $100 Remise) |
| Frais de Retard de Paiement | Les étudiants inscrits seront facturés des frais de retard de paiement si: 10 jours paiement passé date d'échéance: US $30 1 mois: US $60 ou possible résiliation pour non-paiement 2 mois: US $90 et/ ou de résiliation pour non-paiement |
| Rembourser  Politique | Voir la Politique de Remboursement (page 17) |
| Livres et Matériel | Tous les livres et le matériel sont fournis en classe, cependant, les étudiants qui souhaitent acheter leurs propres manuels peuvent le faire à un coût supplémentaire |

**L’inscription et l’Enregistrement**

**I-20 Enregistrement et de Délivrance**

Tout étudiant transférant à NYEC, entrant aux Etats-Unis avec un visa NYEC délivré par le consulat américain à l'étranger doit venir à notre emplacement à 248 West 35th Street 2nd Floor, New York, NY, 10001 à New York et vous inscrire à leur programme avant ou sur la date de début de leur programme. L'étudiant doit se présenter en personne. Le défaut de vous inscrire à leur programme peut conduire à être mis fin au programme, et finalement conduire à des procédures d'expulsion, dictées par l'ICE (Customs Enforcement Immigration), une Division du Ministère de la Sécurité intérieure (DHS).

Étudiants continus doivent signer un nouvel accord d'inscription (voir Accord d'inscription) avant la fin de leur semestre et inscrivez-vous pour leur prochain semestre.

Une fois qu'un étudiant inscrit à des cours, l'étudiant doit être délivré un formulaire I-20. Le PDSO/ DSO émettra un I-20 à l'étudiant que si l'étudiant est présente et signe pour elle. Ceci est une exigence pour tous les élèves, en commençant et continue.

**Placement Examen**

Une fois que les étudiants ont enregistré et payé tous les frais de scolarité, ils doivent passer un examen de placement pour déterminer leur niveau de programme. NYEC utilise le placement Cambridge et Trousse d'évaluation. Cet examen prend 2 heures pour compléter et mesure le niveau de capacité d'un élève en lecture, écriture, expression orale et écoute. Les étudiants doivent inscrire pour passer l'examen à la réception. À l'heure actuelle, les examens sont offerts vendredi à 14 heures Mercredi-. Peu de temps après l'examen, l'étudiant sera donné leur niveau de cours et leur affectation de classe.

Si un étudiant estime que sa/ son niveau attribué est trop haut ou trop bas, il/ elle peut rencontrer le coordonnateur de l'éducation et il décidera de la meilleure façon d'agir.

**L’orientation des Élèves**

Après l'examen de placement, les nouveaux étudiants doivent rencontrer un conseiller étudiant pour discuter des politiques de l'école et signer le formulaire d'orientation de l'élève.

**Non-Respect de l’Orientation des Étudiants et Placement Examen**

Si un étudiant pour la première fois a enregistré, payé, et a omis de déclarer pour les tests et l'orientation de placement, l'élève peut faire l'objet de mesures disciplinaires, y compris la possibilité d'être retiré du programme. Les étudiants qui ne parviennent pas à passer par le processus de placement et de l'orientation avec le personnel NYEC ou avant leur date de départ sont considérées comme en violation de cette politique.

**Affaires Académiques**

NYEC propose trois cours d'instruction ESL: Débutant, Intermédiaire, et Avancé. En outre, il existe deux niveaux de chaque cours. Les compétences en anglais langue seconde dans chaque cours sont alignés sur le Cadre Européen Commun.

**Description du Cours**

**Débutant**

**ESL 1: Faible Débutant  
Prérequis: ESL Intro ou de placement équivalent  
Description du cours**

Ce cours d'anglais langue seconde de niveau débutant est conçu pour les étudiants qui ont aucun fondement en anglais.

**ESL 2: Haut Débutant  
Prérequis: ESL niveau 1 ou de placement équivalent  
Description du cours**

Ce cours d'anglais langue seconde de niveau débutant élevé est conçu pour les étudiants qui ont une certaine base en anglais, mais ne sont pas encore haut-parleurs de niveau intermédiaire. Les cours sont conçus avec soin pour construire sur les bases existantes pour élargir le vocabulaire tout en introduisant la grammaire et de la peine des structures plus complexes. Chaque leçon encourage la pratique immédiate avec la grammaire et le vocabulaire nouvellement introduit tout en fournissant suffisamment d'exercice physique de la matière introduite précédemment. À la fin de ce cours, les étudiants auront acquis les compétences linguistiques nécessaires pour fonctionner de manière satisfaisante dans la plupart des situations réelles liées aux besoins immédiats. La réussite de ce cours fera progresser l'étudiant à bas niveau intermédiaire.

**Intermédiaire**

**ESL 3: Faible Intermédiaire  
Prérequis: ESL niveau 2 ou de placement équivalent  
Description du cours**

Ce cours est faible intermédiaire ESL de niveau conçu pour les étudiants qui ont des bases solides en anglais débutant. Les cours sont conçus avec soin pour construire sur les bases existantes pour élargir le vocabulaire tout en introduisant la grammaire et de la peine des structures plus complexes. Chaque leçon encourage la pratique immédiate avec la grammaire et le vocabulaire nouvellement introduit tout en fournissant suffisamment d'exercice physique de la matière introduite précédemment. À la fin de ce cours, les élèves ont affiné leurs compétences linguistiques au-delà de la survie a besoin pour fonctionner de façon autonome dans la plupart des situations familières et utiliser un langage approprié dans les situations sociales. La réussite de ce cours fera progresser l'étudiant à haut niveau intermédiaire.

**ESL 4: Haut Intermediate  
Prérequis: ESL niveau 3 ou de placement équivalent  
Description du cours**

Ce cours est destiné aux étudiants qui possèdent le niveau satisfaisant de compétences en langue anglaise pour communiquer efficacement dans les milieux sociaux les plus familiers. Les leçons sont soigneusement conçues pour tirer parti des compétences existantes pour élargir le vocabulaire tout en introduisant la grammaire et de la peine des structures plus complexes. Chaque leçon encourage la pratique immédiate avec la grammaire et le vocabulaire nouvellement introduit tout en fournissant suffisamment d'exercice physique de la matière introduite précédemment. À la fin de ce cours, les étudiants auront acquis les compétences nécessaires pour discuter et interpréter des pensées complexes et des idées dans les deux situations sociales connues et inconnues. Après ce cours, les étudiants passer au niveau avancé.

**Avancé**

**ESL Niveau 5: Faible Avancée  
Prérequis: ESL niveau 4 ou de placement équivalent  
Description du cours**

Ce cours est destiné aux étudiants qui possèdent le niveau satisfaisant de compétences en langue anglaise pour communiquer et interpréter des pensées complexes et des idées dans les deux situations sociales connues et inconnues. objectifs centraux de ce cours sont de deux ordres: d'étudier et d'appliquer la grammaire, la ponctuation et le vocabulaire plus loin; et d'acquérir la maîtrise écrite et orale de l'usage anglais. À la fin de ce cours, les étudiants auront acquis des compétences avancées dans la mécanique du langage et cultivé une compréhension intuitive des structures de paragraphe à formuler des pensées et des idées bien formées cohérentes. À la fin de ce cours, les élèves passeront à la deuxième partie de la série ESL avancée.

**ESL Niveau 6: Haut Avancée  
Prérequis: ESL niveau 5 ou placement équivalent  
Description du cours**

Ce cours est destiné aux étudiants qui possèdent le niveau avancé de compétences en langue anglaise à formuler des pensées et des idées bien formées cohérentes. objectifs centraux de ce cours sont de deux ordres: d'appliquer encore la grammaire, la ponctuation et le vocabulaire; et d'acquérir la maîtrise écrite et orale de l'usage anglais. À la fin de ce cours, les élèves ont cultivé de solides compétences linguistiques pour communiquer des sujets de plus en plus complexes et élaborés à la fois anglais écrit et parlé avec compétence près native.

**Horaire des Cours**

Une fois qu'un étudiant signe un contrat d'inscription, l'étudiant doit un calendrier indiqué droits incorporels dans la boîte sur la première page de l'accord. L'étudiant a jusqu'à une semaine après leur date de début de changer leur horaire. Nous offrons actuellement les horaires indiqués ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Lun. Mar. Mer. Jud. Ven. | 9am- 1pm |
| C | Mar./ Jud.  Sam. | 1pm- 10pm  10am- 6pm |
| D | Lun./ Mer.  Ven. | 1pm- 10pm  9am-1pm |
| E | Lun. Mar. Mer. Jud. | 5pm- 10pm |
| F | Ven.  Sam. /Dim. | 1pm- 5pm  10am-6pm |

Une fois que l'étudiant choisit un calendrier, ce calendrier sera l'horaire de l'élève jusqu'à la fin du semestre scolaire en cours. A la fin du semestre, un étudiant peut choisir un calendrier différent.

**Pauses de Classe**

Pauses de classe sont à 11h, 15 heures et 19 heures et durent trente minutes.

**La Politique de Présence**

Les étudiants doivent être présents au moins 85% du temps. Les étudiants doivent maintenir 85% pour obtenir leur diplôme. Tout étudiant qui tombe en dessous de 85% de présence sera mis en probation et / ou être résilié. L'enseignant maintient la liste de présence. La liste des participants est maintenue à l'école en tout temps.  
La participation sera prise de la manière suivante:

1. Environ 15 minutes après le début du cours  
2. Environ 10 minutes avant les extrémités de la classe

Les étudiants internationaux qui fréquentent sur une Visa F1 sont tenus par la loi fédérale de maintenir un horaire à temps plein de 18 heures par semaine ou 72 heures par mois. A la fin de chaque mois, les heures d'un élève sont calculées. Les étudiants qui ne remplissent pas leurs heures requises seront informés et une non autorisée a chuté en dessous de la lettre pleine charge de cours sera émis. Les étudiants qui ne parviennent pas à maintenir les heures requis pendant deux mois consécutifs seront mis en probation. Les étudiants qui ne parviennent pas à maintenir les heures requises pour trois mois consécutifs seront terminés.

**Procédures de Classement**

Chaque étudiant au NYEC maintient un portefeuille académique. A la fin de chaque classe, les étudiants doivent compléter un résultat d'apprentissage rigoureux qui est une synthèse des objectifs d'apprentissage de cette leçon. Ce résultat d'apprentissage est placé dans le portefeuille. Deux fois par semestre, l'instructeur passera en revue le portefeuille de l'étudiant et de délivrer cet étudiant un rapport d'étape. Ce grade est enregistré dans le portefeuille des étudiants et par voie électronique sur le dossier de l'étudiant. Les étudiants doivent maintenir une moyenne de 70% en tout temps. Les étudiants qui reçoivent un rapport d'activité en dessous de 70% sont placés en probation. Les étudiants en probation ne sont pas autorisés congé annuel. En outre, les étudiants qui restent en probation pendant trois semestres consécutifs peut être mis fin au programme.

**L’intégrité Académique**

Les étudiants doivent accepter la responsabilité d'être honnête et de respecter les normes éthiques à respecter leurs missions et exigences académiques. L'intégrité dans la vie universitaire exige que les élèves démontrent intellectuelle et réussite scolaire indépendant de toute l'assistance, sauf celle qui est autorisée par l'instructeur.

L'utilisation d'une source extérieure dans un document quelconque académique, rapport de soumission des crédits universitaires sans la reconnaissance appropriée est le plagiat. Il est également académique malhonnête de présenter quoi que ce soit sous forme électronique à partir de sa propre qui est le travail, que ce soit en tout ou en partie, de quelqu'un d'autre. Il est contraire à l'éthique de présenter comme son propre travail, les idées, les mots ou les représentations d'une autre sans la bonne indication de la source. Par conséquent, il est de la responsabilité de l'étudiant de donner crédit à toute citation, une idée ou des données empruntées à une source extérieure.

Les étudiants qui ne respectent pas la responsabilité de l'intégrité académique eux-mêmes soumis à des sanctions allant d'une réduction de l'échec de grade ou dans le travail ou le cours dans lequel l'infraction a eu lieu à la suspension, le renvoi ou l'expulsion de l'école. Les étudiants pénalisés pour ne pas avoir à maintenir l'intégrité académique qui souhaitent faire appel une telle action peut demander au directeur de l'école pour une audience sur la question.

**Aménagements**

NYEC a un total de 10 salles classe-conférence. Le campus principal de NYEC est situé à 248 West 35th Street, 2nd Floor, New York, NY 10001. Chaque classe est équipée de tableaux blancs, des ordinateurs et un accès Internet. Toutes les salles de classe sont accessibles aux personnes handicapées.

**Salon Etudiant**  
  
Le salon étudiant est un espace commun ouvert à toute la population du campus aux fins de l'alimentation, la socialisation et la relaxation. Il y a deux distributeurs automatiques, une cafetière Keurig, un réfrigérateur, un micro-ondes et un téléviseur HD pour l'usage des étudiants dans le salon. De temps en temps, le salon de l'étudiant peut être utilisé pour organiser des événements spéciaux et des activités scolaires parrainé. Le salon de l'étudiant ne peut pas être utilisé comme une salle de classe.

**Bibliothèque étudiant**  
  
La bibliothèque de l'étudiant est un espace commun ouvert à toute la population du campus aux fins d'étude et de recherche. Il y a six ordinateurs disponibles dans la bibliothèque et plusieurs étagères de matériel de lecture.

**Wifi**  
  
NYEC a Wifi complémentaire disponible dans tout le campus disponible pour l'usage des étudiants.  
Politiques et procédures NYEC

**Fournir Contact / Changement de Contact**

Etudiants NYEC ESL dans le États-Unis comme un visa étudiant F-1 doivent en tout temps fournir à l'école avec toutes leurs informations de contact correct. Coordonnées, dans ce manuel, se réfère à ce qui suit: adresse e-mail, adresse postale, adresse résident, numéro de téléphone, numéro de cellule. Si les informations de contact d'un étudiant change, l'étudiant est responsable de fournir toutes leurs informations de contact véridiques et exacts au bureau des admissions.

Si la présence d'un élève tombe en dessous du taux acceptable (voir la politique de présence et de F-1 Visas) et ne sont pas accessibles depuis plus de 14 jours, l'étudiant sera automatiquement retiré du programme sans avertissement.

Tous les étudiants F-1 doivent fournir toutes leurs informations de contact pendant le processus d'enregistrement initial. Le non-respect des règles et politiques fréquentation ainsi que les informations de contact se traduira par l'étudiant étant retiré du programme, sans exception.

**Assurance Aanté**

Tous les étudiants du SDC est fortement conseillé de souscrire une assurance de santé lors de l'étude aux États-Unis. Avoir l'assurance maladie vous protège de payer le coût intégral des frais médicaux, et ayant une assurance maladie et accident étudiant est recommandé pour les étudiants internationaux.  
Nous pouvons fournir de l'aide à obtenir assuré.

**Services de Counselling**  
  
Une liste des services de consultation se trouve au bureau des admissions.  
  
**Vacances et Congés**

Un étudiant à temps plein dans le département de l'ESL peut demander le temps de vacances seulement après avoir assisté à des cours de trois (3) mois et le maintien de la participation acceptable (Voir la Politique de présence et de F-1 Etudiants) et des progrès scolaires satisfaisants. Une fois que l'étudiant demande le temps de vacances, l'étudiant doit remplir un formulaire de demande de vacances et avoir la signature du directeur de l'éducation et de conseiller auprès des étudiants qui traite actuellement de vacances / congé de formes d'absence avant de recevoir le temps demandé. Le membre du personnel approprié vérifiez que l'étudiant a rempli rapport d'activité et de fréquentation des exigences. Le montant maximal de fois qu'un étudiant est autorisé vacances à un moment donné est un (1) mois (31 jours calendaires).

Avant de recevoir vacances, l'étudiant doit inscrire et effectuer un paiement vers la période de trois mois prochain dans le cas où leur contrat d'inscription se termine.

L'étudiant doit également avoir un (0) solde nul sur leur compte avant de leur donner des vacances.  
Si l'étudiant n'a pas terminé le nombre d'heures (85%) dans leur programme minimum accepté au cours de leurs trois mois d'étude, ou si l'étudiant n'a pas de maintenir des progrès scolaires satisfaisants (2,0 GPA), vacances sera refusée.

**Congé Médical d'Urgence**

Si un étudiant doit être donné un congé pour des raisons médicales, une note officielle d'un médecin agréé ou un hôpital / clinique doit être fourni et présenté au conseiller aux étudiants qui traite actuellement avec Congés. Cette note sera incluse avec un congé de formulaire d'absence, indiquant que le congé a été accordé pour des raisons médicales. Si une note médicale ne sont pas fournis, le temps l'élève était absent des classes ne peuvent être justifiées dans les registres de présence de l'élève.

**Politique de Field Trip**

NYEC reconnaît l'importance des visites sur le terrain et des activités récréatives dans le cadre de l'ensemble de l'expérience d'apprentissage d'anglais langue seconde. Voici les politiques et les procédures pour les excursions qui chaque instructeur doit aller plus avant d'entreprendre un voyage sur le terrain.

• Les classes doivent se réunir au NYEC. L'instructeur prendre les présences et les étudiants quittera le campus ensemble.  
• Tous les étudiants doivent signer un formulaire d'exonération de blessures et de le retourner au coordonnateur de l'éducation.  
• Les élèves devraient avoir le numéro de téléphone de l'école, ainsi que le numéro de téléphone cellulaire de l'instructeur.  
• Les élèves devraient faire l'instructeur au courant de tous les problèmes liés à la santé (allergies alimentaires, l'asthme, etc.) avant de quitter l'école.  
• Les élèves doivent immédiatement contacter leur instructeur ou l'école si elles se séparent de leur classe.  
• À la fin du voyage, l'instructeur sera à nouveau prendre les présences pour vous assurer que tous les étudiants sont retournés dans les camps en toute sécurité.  
• Si des problèmes surviennent lors d'un voyage sur le terrain, l'instructeur et l'élève doivent communiquer avec le coordonnateur de l'éducation ou directrice de l'école IMMÉDIATEMENT.  
• Dans les cas d'extrême urgence, les élèves doivent composer le 911 ou communiquez avec l'agent de police le plus proche.  
• NYEC décline toute responsabilité pour les blessures subies lors d'un voyage sur le terrain.

Les visites de terrain sont destinés à améliorer l'expérience éducative et est volontaire et non obligatoire dans le cadre du programme d'études. Pour les étudiants qui choisissent de ne pas participer, la programmation régulière de classe sera en vigueur.

**Politique de Transfert**

Les étudiants qui souhaitent transférer sur doivent envoyer une demande à tomoko@NYECcenter.com~~V et planifier un examen de sortie. Un étudiant ne peut pas transférer hors de notre programme à un autre en bon état si:

* Ils ont pas terminé (avec succès) trois mois de cours (à un taux de participation (85% satisfaisante)).
* Owe les soldes impayés.

Une fois qu'un étudiant souhaite transférer à une autre école, l'institution l'élève est transféré à se demander certains documents du NYEC. Respectivement, tout étudiant souhaitant transférer à notre programme sera tenu de fournir des informations de l'autre institution aussi bien. Les étudiants étrangers ne seront pas admissibles à l'inscription au NYEC si elles sont incapables de fournir la documentation requise. S'il vous plaît parler à notre personnel pour vous aider avec la documentation. Une liste officielle de la documentation nécessaire est disponible.

Si un étudiant a reçu des avertissements pendant leur cours, nous nous réservons le droit d'informer l'institution l'étudiant souhaite transférer sur ce fait. records de fréquentation de ces élèves dont la présence a été en règle avec notre programme ne seront pas divulgués à personne, sauf si elle est demandée par cette institution ou les autorités d'immigration des Etats-Unis. Faible participation pourrait conduire à une mauvaise note dans les dossiers de l'élève.

**Loi sur la Protection des Droits Éducatifs et Familaux (FERPA)**

Conformément à la famille Loi sur la protection des droits de 1974 et d'éducation, New York English Center (NYEC) a adopté des politiques qui protègent la vie privée des élèves. En bref, la loi prévoit les établissements d'enseignement et les organismes doivent fournir aux étudiants l'accès à certains documents officiels liés directement aux étudiants et l'occasion d'une audience pour contester ces documents au motif qu'ils sont inexacts, trompeurs, ou autrement les institutions inappropriées doivent obtenir le consentement écrit de l'étudiant avant de publier des données personnellement identifiables au sujet des dossiers de forme des étudiants à autre qu'une liste précise des exceptions. Les étudiants doivent être informés de ces droits. Un bureau et la commission d'examen a été établi dans le ministère de l'Éducation des États-Unis d'enquêter et de statuer sur les violations et les plaintes de cette section.

**Fermetures d'Urgence et Autres Modifications Apportees aux Horaires de Classe**

De temps en temps, l'école est confrontée à la nécessité de fermer en raison du mauvais temps ou pour des raisons indépendantes de la volonté de l'école. Ces fermetures sont normalement annoncées par grandes stations de radio à New York. En outre, les étudiants peuvent également appeler le bureau principal de l'information et vérifier la page du site Web et Facebook de l'école pour les mises à jour.  
Bien que les classes sont prévues pour commencer et conclure sur les dates indiquées dans le calendrier académique, des circonstances imprévues peuvent nécessiter un ajustement des horaires de classe et prorogation du délai pour l'achèvement des travaux de classe. Des exemples de telles circonstances peuvent inclure la maladie de la faculté, le mauvais fonctionnement de l'équipement de l'école (y compris les ordinateurs et / ou réseaux), et l'indisponibilité de certaines installations scolaires occasionnés par des dommages aux locaux, les réparations ou toute autre cause, et les fermetures d'écoles en raison de conditions météorologiques défavorables. L'école ne doit pas être responsable de remboursement des frais de scolarité des frais en cas d'un tel événement ou à l'échec d'une classe de conclure à la date initialement prévue, ni ne l'école peut être tenu responsable des dommages consécutifs à la suite d'une telle changement d'horaire.

**Politique de Remboursement**

Les étudiants qui demandent un remboursement doivent envoyer une demande écrite à [admissions@NYECcenter.com](mailto:admissions@tcscenter.com) ou soumettre une demande écrite au bureau des admissions. Si les demandes de remboursement répond à la politique de remboursement des écoles, le remboursement sera effectué à l'étudiant dans les 30 jours. L'échec d'un étudiant d'aviser le directeur de l'école par écrit de retirer peut retarder le remboursement des frais de scolarité dus conformément à l'article 5002 de la loi sur l'éducation.

**État de New York / Technologie Carrière services Politique d'annulation et de remboursement**

1. Un étudiant qui annule dans les sept (7) jours suivant la signature du contrat d'inscription mais avant l'instruction commence reçoit toutes les sommes versées à l'exception des frais d'inscription non remboursables.  
2. Par la suite, un étudiant sera responsable de:

a. Les frais d'inscription non remboursables, plus  
b. Le coût des manuels ou des fournitures accepté, plus

Pour les programmes 216 heures (1 trimestre de 12 semaines chacun)

Premier quart  
De l'étudiant est terminé, l'école peut retenir:

|  |  |
| --- | --- |
| Avant ou pendant la premiere semaine | 0% |
| Au cours de la 2ème semaine | 25% |
| Au cours de la 3ème semaine | 50% |
| Au cours de la 4ème semaine | 75% |
| Après la 4ème semaine | 100% |

Quarters ultérieures  
De l'étudiant est terminé, l'école peut retenir:

|  |  |
| --- | --- |
| Au cours de la 1ère semaine | 25% |
| Au course de la 2ème semaine | 50% |
| Au cours de la 3ème semaine | 75% |
| Après la 3ème semaine | 100% |

3 Tous les frais de scolarité payés à l'école au-delà de la somme due à l'école par l'étudiant qui annule, se retire ou est arrêté sera remboursé dans les trente (30) jours à compter de la date ou le retrait de détermination. La date de retrait par un étudiant est le dernier jour  
4 de la fréquentation. Conformément à l'article 5002 de la New York Law Education État, «l'échec d'un étudiant d'aviser par écrit le directeur du retrait peut retarder le remboursement des frais de scolarité dus."  
5 Le remboursement de l'étudiant peut être plus que celle indiquée ci-dessus si l'organisme d'accréditation ou les résultats de la politique de remboursement Pro-Rata fédéraux dans un plus grand remboursement.  
6 Bien que le service d'aide au placement est fourni, l'école ne peut pas garantir un emploi à tout étudiant ou diplômé.

**L'utilisation de Téléphones Cellulaires, les Ordinateurs, et Autres Appareils**

**Électroniques en Classe**

• La politique et les directives générales en ce qui concerne les appareils électroniques qui suivent s'appliquent à tous les étudiants et les classes ESL.  
  
• Tous les téléphones cellulaires doivent être soit tourné-off ou passés à «mode silencieux» pendant la classe.  
   
• Si un étudiant a besoin de recevoir ou émettre un appel d'urgence, ils doivent le faire en dehors de la salle de classe. Si la perturbation constante continue, l'enseignant a le pouvoir d'examiner l'étudiant absent de la classe pour cette heure.  
  
• Ordinateurs portables, tablettes, lecteurs MP3 ou d'autres appareils électroniques ne sont pas autorisés à être utilisés en classe, sauf indication contraire de l'enseignant. Cela inclut les ordinateurs appartenant à NYEC.  
   
• L'utilisation de la messagerie SMS, ou textos, est également perturbateur et irrespectueux à l'instructeur. Les instructeurs ESL au NYEC international se sont engagés à faire des leçons intéressantes et productives pour leurs élèves, et il est considéré par la faculté et le personnel très irrespectueux si les élèves ne font pas un effort pour participer à des activités en classe. Si textos constant d'un étudiant devient un problème pour l'instructeur, l'instructeur a le droit d'envoyer cet étudiant au gestionnaire de programme ESL pour discuter de la préoccupation. L'étudiant peut être considéré comme absent par le personnel ESL pour ce jour-là.

**NYEC Code de Conduite**

La principale préoccupation du personnel NYEC est pour le bien-être et la sécurité de ses étudiants. Les actions et les comportements suivants conduiront à des mesures disciplinaires prises par le Département ESL:

• Une action qui peut discréditer ou être dommageable pour NYEC.  
• Comportement qui est destiné à intimider une autre personne en raison de la race, la couleur, l'origine religieuse ou nationale, le sexe, l'orientation sexuelle ou le handicap.  
• Comportement qui pourrait conduire à des rencontres indésirables avec les organismes d'application de la loi.  
• Non-respect des politiques du SDC et la république et les lois fédérales relatives aux médicaments, les boissons alcoolisées et le jeu.  
• Fournir de fausses informations au personnel du SDC.  
• La fraude, la contrefaçon, l'altération ou la mauvaise utilisation des documents du SDC, des dossiers ou des cartes d'identification.  
• Agression physique avec l'intention de faire du mal physique, obscène, conduite ou blasphème vulgaire ou immoral.  
• conduite importun de nature sexuelle, définie ici comme «harcèlement sexuel». Le harcèlement sexuel peut inclure 1) des avances sexuelles non désirées, 2) les demandes de faveurs sexuelles, et 3) tout autre comportement verbal, non verbal ou physique de nature sexuelle . Le harcèlement sexuel peut également inclure refuser ou de limiter, sur la base du sexe, de la capacité d'une personne à accomplir leurs tâches, les affectations, ou au travail. Des mesures disciplinaires seront prises en cas de violation de NYEC politique de harcèlement sexuel.  
• La création délibérée de la part d'un élève ou un groupe d'étudiants d'un environnement hostile à l'égard d'autres étudiants, des professeurs ou du personnel, ou de stigmatiser ou de harceler d'autres membres étudiants, enseignants ou d'employés.  
• Comportement qui conduirait à la violence tandis que sur le territoire des installations NYEC et le campus.

Les étudiants sont également responsables du maintien de comportements qui ne sera pas préjudiciable à NYEC, son corps professoral et du personnel. Cette obligation vaut pour les événements organisés par NYEC International, qui ont lieu en dehors des installations NYEC internationales et campus.

**Politique de Tolérance Zéro**

Toute perspective ou étudiant inscrit au NYEC, qui montre un manque de respect pour les étudiants du SDC, tout membre du personnel ou de la faculté peuvent faire l'objet de mesures disciplinaires telles que la perte de présence et / ou la suppression du programme. Irrespect dans ce manuel est défini par (mais pas exclu) ce qui suit:

perturbation constante de classe, la grossièreté, inutile et argumentation excessive avec d'autres étudiants ou du personnel et du corps professoral, le harcèlement, se plaignant excessive, crier ou discours menaçant, la violence physique, les menaces verbales de violence, le mépris ou le refus de la direction de la faculté, le refus de participer à des activités en classe, le manque de respect général et le mépris pour le personnel et la Faculté des efforts et de la direction.

**Tout étudiant ou perspective étudiant peut être retiré du programme et ne pas être autorisé à vous inscrire et participer aux programmes offerts au NYEC en raison de violation de la tolérance zéro de la politique Irrespect. les étudiants du SDC sont tenus de respecter certaines normes de comportement lorsqu'ils assistent à notre programme qui encourage une atmosphère d'apprentissage et de respect mutuel.**

**Plaintes Formelees/ Informelles**

Le but de la procédure de plainte de l'étudiant est de fournir aux étudiants un moyen rapide et équitable de chercher une solution pour des violations présumées des droits des étudiants qui sont protégés en vertu des politiques académiques et générales de l'école. Les plaintes fondées sur la discrimination illégale, de harcèlement, de traitement injuste ou partiale, ou des plaintes concernant la qualité des services et de l'instruction, contre tout membre du NYEC (y compris les étudiants, le personnel ou les professeurs) doivent être faites par écrit et remis au directeur de l'école

Les plaintes peuvent être faites de deux façons:

*Les plaintes officielles* doivent être faites par écrit et ne peuvent pas être anonymes, mais resteront confidentielles. plaintes mineures relatives à la qualité des programmes éducatifs et des services, la performance des enseignants, ou l'état des installations peuvent être faites de façon formelle ou informelle.

*plaintes informelles* peuvent être faites en personne en parlant avec le personnel administratif, ou par écrit par courriel ou par lettre. plaintes informelles peuvent être ouverts et examinés par les différents membres du personnel administratif et peuvent être déposés dans les boîtes à suggestions de l'école .Toutes plaintes formelles ou informelles sont examinées et analysées soit par le coordinateur ou directeur de l'éducation de l'école.

**2016 Calendrier Académique**

Voici les jours fériés pour 2016 pour le programme d'anglais langue seconde au NYEC. Les classes ne seront pas tenus sur ces jours.

**Vacances Scolaires (école Fermée)**

|  |  |
| --- | --- |
| Le jour de l’An | Janvier 1st- 3rd |
| Journée Martin Luther King Jr. | Janvier 18th |
| Jour du président | Février 13th- 15th |
| Paques | Mars 25th- 27th |
| Memorial Day | Mai 28th- 30th |
| Vacances d’été | Juillet 2nd- 10th |
| Fete du travail | Septembre 3rd- 5th |
| Columbus Day | Octobre 10th |
| Journée des anciens combattants | Novembre 11th |
| Action de graces | Novembre 24th- 27th |
| Vacances d’hiver | Decembre 19th- Janvier 1st 2017 |

\* S'il vous plaît noter que toutes les dates du calendrier indiqués peuvent être sujets à changement par NYEC, local, étatique et des avis d'urgence fédéraux, dans de telles circonstances que les catastrophes naturelles, les situations d'urgence, les conditions météorologiques dangereuses, etc. personnel du SDC gardera les étudiants informés de tout changement dans la calendriers.